

UPPHANDLING PROJEKTSEKRETARIAT PROJEKTKOORDINATOR

Anbudsförfrågan

Upphandlande företag

Org. Nr. 559565-9151

Energikontor Norr AB
Kungsgatan 46
972 41 Luleå**Information om bolaget**

Energikontor Norrs uppdrag är att driva energi- och klimatfrågor på lokal och regional nivå i ett internationellt perspektiv. Bolaget ska bidra till att öka andelen förnybar energi i regionen och arbeta för en effektivare användning av energi- och naturresurser. En stor del av Energikontor Norrs arbete sker i genomförandet av olika projekt och uppdrag.

Upphandling gällandeKonsult projektsekretariat
(projektkoordinering)**Upphandlingen pågår**

2024-11-01 - 2024-12-16

1. Allmänna uppgifter

1.1 Översiktlig information om uppdraget

En stor del av Energikontor Norrs arbete sker i genomförandet av olika projekt och uppdrag. I några av dessa har vi behov av extern hjälp vid genomförandet.

Denna upphandling avser konsulttjänster inom **projektsekretariat** (projektkoordinering) som Energikontoret samt projektet DISCO kan avropa efter behov.

Energikontor Norr samordnar ansökan för DISCO-projektet. Energikontor Norr tar även rollen som Lead Partner (LP) i ett konsortium bestående av tio partner i Europa.

- Energikontor Norr AB, Luleå, Sverige
- Kommunfullmäktige i Ålborg, Danmark
- House of Energy, Tyskland
- Lower Silesian Voivodeship - Marshal's Office of Lower Silesian Voivodeship, Polen
- Kommunfullmäktige i Botosani, Rumänien
- Provinsen Drenthe, Nederländerna
- CODEMA, Dublin's Energikontor, Irland
- Region Kreta, Grekland
- IRENA - Istrian Regional Energy Agency Ltd, Kroatien
- Staden Zrenjanin, Serbien

LP och projektsekretariatet bildar tillsammans ledarskapsteamet. Det är av yttersta vikt att projektsekretariatet kan avsätta tid motsvarande €130500 under fyra år.

Övergripande aktiviteter:

Se bilaga

1.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

För tjänsten kommer EN kvalificerad leverantör att antas.

1.3 Avtalstid

Avtalet träder i kraft när det undertecknats av båda parter och gäller till och med 2029-03-01. Detta förutsätter att projektet DISCO godkänns av Interreg Europé, vilket förväntas beslutas i december 2024.

1.4 Ersättningsform, bedömt värde av upphandlingen

Vi efterfrågar ett rörligt arvode. Energikontor Norrs avrop kan även innehålla begäran om takpris utifrån de avtalade timpriserna.

Uppdragen inom ramen för upphandlingen kan sammantaget som högst komma att uppgå till **€130500** (1495673 SEK enligt växelkurs den 28 oktober 2024).

Någon garanti för att avropen under avtalstiden kommer att uppgå till dessa belopp kan inte lämnas. Någon volymgaranti lämnas således inte.

1.5 Förutsättningar för upphandlingen

Energikontor Norr äger rätt att avbryta upphandlingen om inget anbud motsvarar ställda krav eller om upphandlingen av annan saklig anledning inte bör fullföljas.

1.6 Förteckning över upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:

- Anbudsförfrågan (detta dokument)
- Anbudsformulär (detta dokument)
- Avtal

1.7 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas till ansvarig för beställningen, Kontorschef Fredrik Carlsson på e-post fredrik@energikontornorr.se samt på kopia till ansvarig projektledare Isabella Katsimenis isabella@energikontornorr.se

Beställaren lämnar kontinuerligt lika och skriftliga svar på inkomna frågor på webbplatsen <https://energikontornorr.se/infocentrum/upphandling/>. Det ankommer på den leverantör som önskar få del av svar att självmant kontrollera nyss angiven webbplats.

Sista dag för att ställa frågor är senast 7 dagar (2024-12-09) före anbudstidens utgång. Svar kommer att lämnas senast 6 dagar före anbudstidens utgång (2024-12-08).

2. Anbud

2.1 Anbudets form och innehåll

Anbud ska vara skrivet på svenska eller engelska och utformat enligt anbuudsformulär samt undertecknat av behörig person.

Anbudet ska innehålla:

- Ifyllt och undertecknat anbuudsformulär
- Bevis om rating utställt av Credit Safe, UC eller motsvarande ratingföretag alternativt annat bevis (se punkt 3.2.1).
- Kortfattad företagsbeskrivning som ska innehålla bland annat uppgifter om anbuudsgivarens resurser och tillgänglighet för uppdraget, erfarenhet av liknande uppdrag liksom erfarenhet och utbildning för den/de personer som ska vara verksamma för tjänsten inom ramavtalet,
- Konsultens/konsulternas CV samt två referensuppdrag för varje i uppdraget offererad konsult
- Beskrivning av ett typuppdrag för en helst liknande tjänst (se punkt 4.1.1)
- Kvalitets- och miljöcertifiering enligt ISO 9001 och 14001 eller likvärdigt system.

2.2 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara Energikontor Norr AB tillhanda senast 2024-12-16. För sent inkomna anbud tas inte upp till prövning.

2.3 Anbudets giltighetstid

Anbuudsgivare är bunden av sitt anbud i tre månader efter anbudstidens utgång. Vid överprövning av upphandlingen förlängs giltighetstiden av anbuuden automatiskt i ytterligare fyra månader. Därefter kan giltighetstiden av anbuuden ytterligare förlängas om Energikontor Norr och anbuudsgivare enats därom.

2.4 Adressering

Anbud lämnas genom e-post till fredrik@energikontornorr.se

3. Anbudsprövning

3.1 Uteslutningskriterier

Om förhållanden som redovisas i 13 kap. 1-2 §§ LOU föreligger kommer anbudsgivaren att uteslutas från att delta i upphandlingen.

Om förhållanden som redovisas i 13 kap. 3 § LOU föreligger kan anbudsgivaren komma att uteslutas från att delta i upphandlingen.

Genom undertecknandet av sitt anbud garanterar anbudsgivaren att något förhållande som avses i 13 kap. 1-3 §§ LOU inte föreligger.

Energikontor Norr AB kommer att från behörig myndighet inhämta uppgifter om anbudsgivaren har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i Sverige samt att anbudsgivaren är godkänd för F-skatt samt registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter. På begäran ska utländsk anbudsgivare visa att denne i sitt hemland uppfyllt motsvarande åligganden.

3.2 Kvalificering av anbudsgivare

3.2.1 Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning så att denne med bibehållen kvalitet kan fullgöra uppdraget. Anbudsgivare som enligt Creditsafe har minst 40 poäng, minst riskklass 3 enligt UC eller motsvarande enligt likvärdigt ratingföretag bedöms ha en stabil ekonomisk ställning. Anbudsgivare med lägre rating eller ingen rating alls (till exempel nybildade företag) kan ändå anses uppfylla kravet på stabil ekonomisk ställning om denne på annat sätt i sitt anbud visar på en ekonomisk ställning som motsvarar nämnda krav. Varken ratingbeviset eller annat bevis får var äldre än tre månader räknat från anbudsdagen

3.2.2 Kompetenskrav

De offererade konsulterna skall uppfylla följande kompetenskrav:

- Erfarenhet från arbete inom Interreg-projekt i form av projektsekretariat.
- Utarbeta och lämna in ett Interreg eller Interreg Europé-projektförslag med positivt resultat.
- Erfarenhet av arbete med Policy Learning Platform.
- Förmåga att sammanställa och förmedla skriftlig och muntlig information på ett pedagogiskt sätt på engelska (arbetspråk i projektet).

Observera att det av varje CV tydligt ska framgå hur offererade konsulter uppfyller ställda kompetenskrav. Anbud från anbudsgivare eller anbudsgivare med konsulter som är verksamma i något av projekten kan komma att förkastas med hänsyn till att jävsituationer kan uppkomma vid utförande av uppdraget. Detta gäller även koncernbolag.

Bevis skall bifogas som styrker att offererande konsult varit involverad i ett Interreg-projekt, exempelvis tilldelningsbeslut.

Kompetenskrav individuella resurser

Samtliga individuella resurser som kommer att ingå i projektsekretariatet ska uppfylla kravet som angetts ovan.

3.2.3 Erfarenhetskrav

Offererade konsulter ska tidigare ha utfört minst två liknande uppdrag som är utförda de senaste fem åren.

Uppdragen ska avse den/de konsulterna som offereras för uppdraget och dessa uppdrag ska ha utförts tillfredsställande enligt uppdragsbeskrivning.

Till anbudet bifogas:

Minst ett referensuppdrag med beskrivning för offererade konsulter. För varje referens anges organisation, namn på kontaktperson, kontaktuppgifter, för vilken del arbetet utfördes, under vilken tid uppdraget pågick, att arbetet utfördes inom tids- och budgetplan för projektet.

Energikontor Norr kan komma att kontakta andra referenser än de angivna.

Anbudsgivaren får uppfylla flera krav med en (1) referens, förutsatt att det framgår tydligt och entydigt av uttalandet vilka krav det rör sig om. Det är inte möjligt att uppfylla ett krav genom att kombinera flera referenser. Om anbudsgivaren lämnar in fler referenser per krav än vad som efterfrågats så godkänns endast en referens.

3.2.4 Systematiskt kvalitets- och miljöarbete

Anbudsgivare ska tillämpa ett systematiskt kvalitets- och miljöledningsarbete inom företaget. Anbudsgivare som är certifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001 eller likvärdigt system ska till anbudet foga intyg om certifiering. Övriga anbudsgivare ska i anbudet beskriva sitt kvalitets- och miljöledningsarbete och eventuellt kvalitets- och miljöledningssystem som tillämpas.

3.2.5 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Anbudsgivaren ska i egenskap av arbetsgivare anställa och ansvara för personalen med beaktande av gällande lagar och föreskrifter. Anbudsgivaren får inte vidta åtgärder som kan förväntas medföra åsidosättande av lagar eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom arbetsgivarens ansvarsområde. Om anbudsgivaren inte har tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för anställda.

3.2.6 Tillgänglighet

Upphandlad konsult förväntas vara tillgänglig under beställarens normala arbetstid, det vill säga vardagar 08.00-17.00 i enlighet med överenskommen resursplanering. Resursplaneringen sker i samråd med uppdragsgivaren.

4. Anbudsutvärdering

4.1 Prövning och utvärdering av anbud

Inkomna anbud kommer att prövas i tre steg enligt:

Steg 1 - Uteslutning av leverantör

Inkomna anbud kommer att granskas i enlighet med LOU 13 kap. 1-3 §§

Steg 2 - Kvalificerande krav

Leverantören ska uppfylla beställarens ställda ska-krav

Steg 3 - Tilldelning av kontrakt

Beställaren kommer att välja det anbud som erhåller högst totalpoäng. Beslutet kommer att fattas på följande kriterier:

- Beskrivning av hur ett typiskt uppdrag kan genomföras
- Referenser
- Pris

4.1.1 Kvalitet

Beskrivning av ett typiskt uppdrag

Anbudsgivarens genomförandebeskrivning innehållande ett exempel på hur anbudsgivaren avser att genomföra ett typuppdrag.

Utvärderingen av genomförandebeskrivningen sker utifrån:

- Anbudsgivarens förståelse för uppdraget
- Upplägg av arbetsprocess

Genomförandebeskrivningen kommer att utvärderas på en fyrgradig skala.

- | | |
|--|--|
| - Mycket bra genomförandebeskrivning | 3 poäng |
| - Bra genomförandebeskrivning | 2 poäng |
| - Godtagbar genomförandebeskrivning | 1 poäng |
| - Ej godtagbar genomförandebeskrivning | 0 poäng och därmed direkt uteslutning från anbudsförfarandet |

Som mest kan tre poäng erhållas.

Referenser

Referenser bedöms utifrån samarbetsförmåga, arbetsprocessen och slutresultatet.

Referenserna kommer att utvärderas på en fyrgradig skala.

- | | |
|----------------------------|--|
| - Mycket bra referenser | 3 poäng |
| - Bra referenser | 2 poäng |
| - Godtagbara referenser | 1 poäng |
| - Ej godtagbara referenser | 0 poäng och därmed direkt uteslutning från anbudsförfarandet |

Som mest kan tre poäng erhållas.

4.1.2 Pris

Lämnat timpris (=Anbudspris) utvärderas utifrån följande beräkningsmodell. Om flera konsulter med olika timpris offererats för arbetet så beräknas anbudspriset som ett medelvärde av de offererade priserna.

$$\text{Prispoäng} = 1 + 2 \cdot \frac{(\text{Högsta timpris} - \text{Anbudspris})}{(\text{Högsta timpris} - \text{Lägsta timpris})}$$

där poäng ges efter satt timpris från samtliga anbudsgivare och den med lägst timpris erhåller tre poäng och den med högst timpris erhåller en poäng.

4.1.3 Viktning

Viktning av samtliga bedömningskriterier sker enligt följande tabell.

Kriterier Viktningsvärde

<i>Genomförandebeskrivning</i>	0,3
<i>Referenser</i>	0,5
<i>Pris</i>	0,2

4.2 Tilldelning

Totala poängberäkningen för hela anbudet beräknas med den individuella poängsättningen för de olika kriterierna samt det viktningsvärde som angetts, vilket ger följande ekvation

$$Poäng_{total} = Genomförande_{poäng} \cdot 0,3 + Referenser_{poäng} \cdot 0,5 + Pris_{poäng} \cdot 0,2$$

För tjänsten kommer lägst 1 och högst 3 antal anbudsgivare att tilldelas uppdraget. I de fall fler än en anbudsgivare antas, rangordnas dessa utifrån erhållen poäng.

Tilldelningsbeslutet utgör inte något civilrättsligt bindande avtal.

5. Sekretess

Fram till tilldelningsbeslut råder absolut anbudssekretess. Därefter är anbudena som regel offentliga. Om anbudsgivare önskar att del av anbudet ska vara föremål för sekretess även efter tilldelningsbeslutet ska anbudsgivaren ange detta och vika delar av anbudet som avses samt redovisa skälen för begäran. Sekretess kan inte utlovas. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

6. Kommersiella och administrativa villkor

6.1 Leveranstid/avtalstid

Avtalet träder i kraft när det undertecknats av båda parter och gäller till och med den 1 mars 2029.

Uppdrag kan tidigast avropas när avtalet är undertecknat, vilket beräknas ske efter tilldelning av uppdraget.

Respektive uppdrag ska skriftligt ha redovisats och slutlevererats och godkänts av beställaren enligt den plan som ges i samband med avropen. Tiden ska vara skälig så att anbudsgivaren har möjlighet att göra ett bra jobb.

En förutsättning för utfärdande av slutfaktura och utbetalning av slutlikvid för respektive projekt är att beställaren har godkänt respektive slutleverans.

6.2 Betalningsvillkor

Beställaren har betalningsvillkor om 30 dagar. Dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen. Inga övriga administrativa och/eller faktureringsavgifter godkänns.

6.3 Övriga kommersiella villkor

Se bilagt avtalsformulär (detta dokument).

7. Anbudspriser

Pris ska lämnas enligt följande:

- Pris per timme för offererade konsulter

Anbudspriser ska anges i Euro inklusive moms. Resekostnader ersätt ej, dessa skall ingå i den totala ersättningen om 130500€.

Anbudsformulär

Upphandlande företag

Org. Nr. 559565-9151

Energikontor Norr AB
Kungsgatan 46
972 41 Luleå

Uppgifter om anbudsgivaren

Organisationsnummer:

Anbudsgivarens namn:

Postadress:

Besöksadress:

E-post för tilldelningsbesked:

Ombuds telefonnummer:

Ombuds e-post:

Upphandling gällande

Konsult projektsekretariat
(projektkoordinering)

Upphandlingen pågår

2024-11-01 - 2024-12-16

1. Upphandlingsdokument

Vi godtar och accepterar samtliga villkor och förutsättningar enligt förfrågningsunderlaget samt därefter av Energikontor Norr AB lämnade svar och kompletterande uppgifter. Vårt anbud uppfyller samtliga ska-krav och innehåller inga reservationer.

2. Pris

Pris lämnas enligt följande för tjänsten:

Pris per timme för offererad konsult

Konsult A: SEK/timme (roll/yrke/titel)

Konsult B: SEK/timme (roll/yrke/titel)

Konsult C: SEK/timme (roll/yrke/titel)

3. Ekonomisk förmåga

Intyg från Credit Safe, UC eller likvärdigt ratinginstitut (högst tre månader gammalt från denna dag). Intyget visar minst 40 på rating enligt Credit Safe, minst riskklass 3 enligt UC eller motsvarande hos likvärdigt ratinginstitut.

Alternativt

Annan utredning som visar på att kravet på ekonomisk förmåga är uppfyllt (högst tre månader gammalt från denna dag).

4. Företagsbeskrivning

En kortfattad företagsbeskrivning med de uppgifter som efterfrågas i förfrågningsunderlaget.

5. CV och referenser

CV, referenser och beskrivning av två relevanta referensuppdrag för varje i uppdraget offererad konsult enligt vad som efterfrågas i förfrågningsunderlaget. Referensuppdragen får inte vara äldre än fem år räknat från anbudstidens utgång.

För varje referens anges organisation, namn på kontaktperson, kontaktuppgifter och under vilken tid uppdraget pågick.

6. Genomförandebeskrivning typuppdrag

En genomförandebeskrivning innehållande ett exempel på hur anbudsgivaren avser att genomföra ett typuppdrag.

7. Systematiskt kvalitets- och miljöarbete

Certifikat enligt ISO 9001 och 14 001 eller likvärdigt system.

Alternativt om certifikat inte finns

En beskrivning av företagets kvalitets- och miljöledningsarbete samt eventuellt icke certifierat kvalitets- och miljöledningssystem som tillämpas.

8. Anbudets giltighetstid

Anbudet är giltigt i tre månader efter anbudstidens utgång.

9. Övrigt

Genom undertecknandet av detta anbud garanterar anbudsgivaren också att något förhållande som avses i 13 kap. §§ 1-3 LOU inte föreligger.

.....

Ort och datum

.....

Underskrift av behörig person

.....

Namnförtydligande